Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансы и кредит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Гражданское право
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Авторы – составители:

РПД составлена на базе рекомендации по составлению РПД, разработанной УМС РАНХиГС по экономике (к. ю. н., доцент кафедры «Регулирование деятельности финансовых институтов» Коннов В.А., к. ю. н., доцент кафедры «Регулирование деятельности финансовых институтов» Вертлиб Ф.О.)

Актуализацию РПД выполнила кафедра публичного и частного права (Коробейникова Т.С, доцент кафедры публичного и частного права, канд. юрид. наук, доцент)

Заведующий кафедрой публичного и частного права Медведева Н.М.

РПД «Гражданское право» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 22.04.2025 № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины…… 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 10
6. Методические материалы для освоения дисциплины…….. 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 14
7.1 Основная литература…… 14
7.2 Дополнительная литература……. 14
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 14
7.4 Интернет-ресурсы……. 15
7.5 Иные источники…… 15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1.	Формирование фундаментальных знаний в правовой области
ПКо ОС II–4	Способность использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС II– 4.2.	Способность использовать правовые инструменты в контексте социально-экономической реальности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (частично)	УК ОС-10.1. ПКо ОС II–4.2.	**На уровне знаний:** знать федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения **На уровне умений:** анализировать и правильно применять нормативные правовые акты

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.02.02 «Гражданское право» отведено 4 ЗЕ, что составляет 144 ак.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 48 ак.ч., лекционные занятия – 24 ак.ч, практические занятия – 24 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 96 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Гражданское право» входит в структуру программы подготовки бакалавра (4 курс, 7 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем	Объем дисциплины (часов)	Форма

п/п	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	Формы текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
1.	Введение в гражданское право	4	2		-		96	О
2.	Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений	6	2		2			О
3.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений	4	2		2			О
4.	Юридические лица каксубъекты гражданско-правовых отношений	2	2		2			О
5.	Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений	2	-		2			О
6.	Объекты гражданских прав	2	2		-			О
7.	Сделки в гражданском праве	2	2		-			О
8.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	6	2		2			О
9.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	6	2		2			О
10.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	4	2		2			О
11.	Общие положенияь обязательственного права	6	2		2			О
12.	Гражданско-правовая ответственность	6	2		2			О
13.	Гражданско-правовой договор	6	2		2			О
14.	Общие положения о праве на результаты интеллектуальной деятельности	4	-		2			О
	Промежуточная аттестация	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**Зачет**
6	**Всего**	**144**	**24**	**-**	**24**	**-**	**96**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в гражданское право

Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское правокак отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслей права. Предмет

гражданско-правового регулирования. Основные принципы и функции гражданского права. Понятие и значение системы гражданского права.

Тема 2. Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений

Особенности и структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Универсальное и сингулярное правопреемство. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные правоотношения.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений

Правоспособность, дееспособность физических лиц. Опека и попечительство: понятие и основания возникновения. Имя гражданина и место его жительства. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданского состояния.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений

Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация. Филиалы и представительства юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц.

Тема 5. Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений

Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Участие публично-правовых образований в вещных, обязательственных и корпоративных отношениях. Участие государства в исключительных (неимущественных) правоотношениях и в международном гражданскомобороте. Судебный иммунитет государства.

Тема 6. Объекты гражданских прав

Имущество как объект гражданского правоотношения. Деньги как объекты гражданскихправ. Правовая характеристика наличных и безналичных денег. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Тема 7. Сделки в гражданском праве

Понятие, классификация гражданско-правовых сделок. Форма сделок. Понятие недействительности сделок. Устные сделки. Простая письменная форма сделок. Нотариальное удостоверение сделок. Государственная регистрация сделок.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей

Понятие и способы осуществления, защита гражданских прав. Претензионный порядок защиты гражданских прав. Судебный порядок защиты гражданских прав. Правовые особенности защиты нематериальных благ.

Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Определение начала и окончания течения срока. Значение сроков годности, службы и гарантийного срока для гражданских правоотношений. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений.

Тема 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Основания прекращения права собственности. Реквизиция. Конфискация. Приватизация. Национализация.

Тема 11. Общие положения обязательственного права

Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны, виды обязательств. Понятие и виды исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Понятие основания прекращения обязательств, их виды.

Тема 12. Гражданско-правовая ответственность

Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве. Понятие и виды гражданско-правовых санкций. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Виды гражданско-правовой ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Имущественная ответственность и ее формы. Иные формы ответственности.

Тема 13. Гражданско-правовой договор

Понятие и содержание гражданско-правового договора. Классификация договоров. Общие положения о порядке заключения договоров. Момент заключения договора. Место заключения договора. Оферта. Условия действительности оферты. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Тема 14. Общие положения о праве на результаты интеллектуальной деятельности

Право на результаты интеллектуальной деятельности: понятие и ее место в системе гражданского права. Принципы права на результаты интеллектуальной деятельности. Законодательство РФ об авторских и смежных правах. Субъекты прав на результаты интеллектуальной деятельности. Понятие контрафакции. Защита прав патентообладателей и авторов. Ответственность за нарушение прав.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1. Введение в гражданское право	Опрос
2. Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений	Опрос
3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений	Опрос
4. Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	Опрос
5. Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений	Опрос
6. Объекты гражданских прав	Опрос
7. Сделки в гражданском праве	Опрос
8. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	Опрос
9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Опрос
10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	Опрос
11. Общие положения обязательственного права	Опрос
12. Гражданско-правовая ответственность	Опрос
13. Гражданско-правовой договор	Опрос
14. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	Опрос

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Введение в гражданское право»
Опрос

1. Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом.

2. Гражданское право, как отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслейправа.

3. Предмет гражданско-правового регулирования. Основные принципы и функции гражданского права.

4. Понятие и значение системы гражданского права.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений»

Опрос

1. Особенности и структура гражданского правоотношения.
2. Содержание и форма гражданского правоотношения.
3. Субъекты гражданских правоотношений.
4. Универсальное и сингулярное правопреемство.
5. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
6. Имущественные и личные неимущественные правоотношения.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений»

Опрос

1. Правоспособность, дееспособность физических лиц.
2. Опека и попечительство: понятие и основания возникновения.
3. Имя гражданина и место его жительства.
4. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
5. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданскогосостояния.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений»

Опрос

1. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица.
2. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация.
3. Филиалы и представительства юридических лиц.
4. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности:характеристика, основания, виды.
5. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов.
6. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений»

Опрос

1. Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности.
2. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Участие публично-правовыхобразований в вещных, обязательственных и корпоративных отношениях.
3. Участие государства в исключительных (неимущественных) правоотношениях и в международном гражданском обороте. Судебный иммунитет государства.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Объекты гражданских прав»

Опрос

1. Имущество как объект гражданского правоотношения. Деньги как объекты гражданских прав.Правовая характеристика наличных и безналичных денег.
2. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
3. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
4. Информация как объект гражданских прав.
5. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Сделки в гражданском праве»Опрос

1. Понятие, классификация гражданско-правовых сделок. Форма сделок.
2. Понятие недействительности сделок.
3. Устные сделки. Простая письменная форма сделок. Нотариальное удостоверение сделок.
4. Государственная регистрация сделок.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Осуществление и защита гражданских прави исполнение обязанностей»

Опрос

1. Понятие и способы осуществления, защита гражданских прав.
2. Претензионный порядок защиты гражданских прав.
3. Судебный порядок защиты гражданских прав.
4. Правовые особенности защиты нематериальных благ.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Сроки в гражданском праве. Исковая давность»

Опрос

1. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве.
2. Определение начала и окончания течения срока.
3. Значение сроков годности, службы и гарантийного срока для гражданских правоотношений.
4. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
5. Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Общие положения о праве собственности иных вещных правах»

Опрос

1. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.
2. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности.
3. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.
4. Основания прекращения права собственности. Реквизиция. Конфискация. Приватизация.Национализация.

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Общие положения обязательственного права»

Опрос

1. Понятие обязательства и основания его возникновения.
2. Стороны, виды обязательств. Понятие и виды исполнения обязательств.
3. Перемена лиц в обязательстве.
4. Понятие основания прекращения обязательств, их виды.

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Гражданско-правовая ответственность»

Опрос

5. Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве.
6. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
7. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда.
8. Виды гражданско-правовой ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
9. Имущественная ответственность и ее формы. Иные формы ответственности.
10.

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Гражданско-правовой договор»

Опрос

1. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Классификация договоров.
2. Общие положения о порядке заключения договоров.
3. Момент заключения договора.
4. Место заключения договора.

5. Оферта. Условия действительности оферты.

6. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Общие положения о праве интеллектуальной собственности»

Опрос

1. Право на результаты интеллектуальной деятельности: понятие и ее место в системе гражданского права. Принципы права на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Законодательство РФ об авторских и смежных правах.

3. Субъекты прав на результаты интеллектуальной деятельности.

4. Понятие контрафакции. Защита прав патентообладателей и авторов. Ответственность занарушение прав.

Критерии оценивания опрос

5 баллов выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ напоставленный вопрос в процессе опроса.

4 балла выставляется студенту, если он дал убедительный ответ напоставленный вопрос в процессе опроса.

3 балла выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе опроса.

0 баллов выставляется студенту, если он не дал никакого ответана вопрос.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Текущий контроль	0-70
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Собеседование по темам курса.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.1. ПКо ОС II – 4.2.	Способен дать оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.	**На уровне знаний:** федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения **На уровне умений:** анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные
	Способен анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе и нормативно-правовых актах / Способен	

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	использовать систему нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения	акты

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контент зачетного задания:

1. Предмет, система, методы гражданского права
2. Источники гражданского права
3. Принципы гражданского права
4. Субъекты гражданского правоотношения
5. Понятие и структура гражданского правоотношения
6. Объекты гражданского правоотношения
7. Физические лица
8. Юридические лица
9. Правосубъектность
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим
11. Объявление гражданина умершим
12. Признание гражданина недееспособным
13. Признание гражданина ограниченно дееспособным
14. Акты гражданского состояния
15. Акционерные общества
16. Хозяйственные общества и товарищества
17. Вещи как объекты гражданских правоотношений
18. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений
19. Оборотоспособные и необоротоспособные вещи, вещи ограниченные в обороте.
20. Движимое и недвижимое имущество
21. Сделки и их виды
22. Недействительные сделки
23. Представительство и его виды
24. Обязательства и его виды
25. Гражданско-правовая ответственность
26. Договорная ответственность
27. Возмещение ущерба
28. Предпринимательская деятельность граждан.
29. Конструкция юридического лица как форма управления предпринимательским риском
30. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и обществ
31. Банкротство юридических лиц.
32. Оспоримые сделки: понятие и виды.
33. Мнимые сделки
34. Притворные сделки.
35. Защита гражданских прав: понятие, формы и способы.
36. Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделки.
37. Понятие сделки и ее отличие от других юридических фактов.
38. Последствия признания сделок недействительными.
39. Основания возникновения представительства и полномочия представителя.
40. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
41. Отличие права собственности от других вещных прав.
42. Право общей долевой собственности: субъекты, объекты, содержание.

43. Основания и условия предъявления виндикационного иска
44. Основания и условия предъявления негаторного иска.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Собеседование по темам курса	0-30
Итого	***0-30****

* Зачет проводится с применением следующих средств:

- Собеседование по темам курса.

Итоговое количество баллов, которое обучающийся может получить на зачете составляет 30 баллов

Баллы	Критерий оценки
26-30	На все вопросы даны правильные и точные ответы. Точное понимание рамок каждого вопроса. Продемонстрировано знание основных учений, знание базовой терминологии, умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Ответ отличает четкая логика и знание материала далеко за рамками обязательного курса: обучающийся оперирует знаниями других наук
16-25	Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно, но есть определенные неточности в ответе, либо вопрос раскрыт, но не приведены примеры. По знанию базовой терминологии замечаний нет..
6-15	Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы, в которых освещены общие мысли по вопросу. Базовая терминология в целом усвоена.
0-5	Обучающийся путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание базовых общетеоретических терминов. В знаниях имеются существенные пробелы.

.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае

недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.3 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему финансов являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости; в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Гражданское право. Практикум. / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18000-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562685

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561422

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451462

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главам 1, 2, 3/ Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29142

2. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449675

3. Беляков, В. Г. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05037-0. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450872

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российский Федерации, части 1, 2, 3 и 4.
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О регистрации прав на недвижимое имуществои сделок с ним».
4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридическихлиц и индивидуальных предпринимателей».
5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О лизинге».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2. Научно-образовательный портал Znanium. – URL: https://znanium.com/
3. Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru
4. Профессиональная справочная система Кодекс.- URL: https://kodeks.ru
5. Информационно-правовой портал Гарант. –URL: https://garant.ru/
6. Справочная система КонсультанПлюс. – URL: https://consultant.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office,

		антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

Амурского, д.33		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. Справочно-правовая система «Консультант».
7. Электронный периодический справочник «Гарант».